**一、评审标准和方法**

1、根据综合评分情况，按综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，确定得分最高的为中标人。

2、评标标准（标准分100分）

2.1投标报价（评分标准30分）

2.2技术部分（评分标准70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号号 | 评分内容 | 评分标准 | 标准分 |
| 1 | 有效报价得分（30 分） | 评标基准价计算方法：所有有效投标报价的算术平均值 | 30 |
| 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100% ×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价 |
| 1、如果投标人的投标报价＞评标基准价，则投标报价得分＝30－偏差率×100×E1；  2、如果投标人的投标报价≤评标基准价，  则投标报价得分＝30＋偏差率×100×E2； 其中，E1＝0.2，E2＝0.1 |
| 2 | 服务承诺（20分） | 非常科学合理 | 15.1-20.0 |
| 较好 | 6.1-15.0 |
| 一般 | 0-6.0 |
| 3 | 设计质量保证措施（20分） | 非常科学合理 | 15.1-20.0 |
| 较好 | 6.1-15.0 |
| 一般 | 0-6.0 |
| 4 | 进度安排（10分） | 非常科学合理 | 8.1-10.0 |
| 较好 | 6.1-8.0 |
| 一般 | 0-6.0 |
| 5 | 项目组人员资历及配备情况（20分） | 非常科学合理 | 15.1-20.0 |
| 较好 | 6.1-15.0 |
| 一般 | 0-6.0 |

##### 二、资格审查表 样式

**资格审查内容及合格条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 备注 | 是否合格及相关情况 |
| 1 | 有效营业执照 | 合格有效 | 合格有效原件扫描件 |  |
| 2 | 税务登记证书 | 合格有效 | 合格有效原件扫描件  “三证合一”不需提供 |  |
| 3 | 组织机构代码证 | 合格有效 |  |
| 4 | 资质证书 | 合格有效 | 合格有效原件 |  |
| 5 | 法定代表人身份证明书（见附件一）或法定代表人授权委托书（见附件二） | 合格有效 | 合格有效原件 |  |
| 结论 | | | | 是否通过 |

备注：

1、以上所有证明材料扫描件附在磋商响应文件响应文件中。

**三、磋商响应性文件格式**

项目

磋商响应性文件

　 项目名称：

　 供 应 商： （公章）

　法定代表人： （印鉴）

　日 期： 年 月 日

**目　录**

（格式自拟）

**一、响应函及商务部分**

附件一

**法定代表人身份证明书**

　　　　　　单位名称：

　　　　　　单位性质：

　　　　　　地 址：

　　　　　　成立时间： 年 月 日

　　　　　　经营期限：

　　　　　　姓名： 　 性别： 年龄： 职务：

　　　　　　系 （供应商名称） 的法定代表人。

　　　　　　特此证明。

　　　　　　　　　　　　　　供应商： （公章）

　　　　　　　　　　　　　　日　期： 年 月 日

（附 法定代表人身份证正反面扫描件）

附件二

**法定代表人授权委托书**

　　本授权委托书声明：我： （姓名）系： （委托单位名称）的法定代表人，现授权委托： （单位名称） 的 （姓名） 为我单位合法代理人，代理人 （姓名） 以本单位名义代表我公司全权处理 项目的磋商（包括签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改）、合同谈判签订及处理与本项目有关的所有事宜，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

　　代理人无转委权。特此委托。

　　代理人： 性别： 年龄：

　　单位： 职务：

　　身份证号码：

　　代理期限： 年 月 日至： 年 月 日

（附授权代表人身份证正反两面扫描件）

供应商：（公章） 法定代表人：（印鉴）

日期： 年 月 日

附件三

**响 应 函**

致：

　　根据贵方 项目的磋商文件，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交磋商响应性文件：

在此，授权代表郑重承诺如下：

1、我方第一次报价为：

2、我方承认和愿意按照各项规定和要求，服务期 ；质量标准： ，本项目项目负责人 。

3、我方同意所递交的磋商响应文件在投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如果成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

　参加磋商供应商： （公章）　　法定代表人： （印鉴）

　单位地址：

　邮政编码： 电话： 　传真：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 月 日

**二、企业信誉与实力证明材料**

1、 投标申请人基本情况表；

2、 本项目负责人情况；

3、 拟投入本项目专业人员情况；

**1、投标申请人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标申请人全称 |  | | |
| 主要业务范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 投标申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 现 有 职  工 人 数 |  |
| 资 质 等 级 证 书 | 等 级： 证书号： | | |
| 质量管理体系证书 | 等 级： 证书号： | | |
| 单位组织机构简介： | | | |

投标申请人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签章)

日 期： 年 月 日

注：投标申请人需随此表附上营业执照等文件扫描件。

**2、本项目总负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 年 龄 |  | 备 注 |
| 职 务 |  | 职 称 | |  | 所学专业 |  |  |
| 毕业学校 |  | | | | | |  |
| 毕业时间 |  | | | | | |  |
| 证书编号 |  | | | | | |  |
| 近三年来的主要工作  业绩及担任的主要工作 | | |  | | | |  |
| 备注 | | |  | | | | |

投标人：（公章）

年 月 日

注：此表后附项目负责人的证书相关证明材料的扫描件。

**3、拟投入项目专业人员情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟任职务 | 职称 | 专业 | 专业证明资料 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：后附

1）排在第一位的应为项目负责人。

2）以上人员的相应证明材料(复印件)紧接着放在本表后。

**三、技术文件**

**（格式自拟，应包括不仅限于：工作方案的总体规划、工作方案的实施细则、工作质量的控制措施、工作进度控制措施、服务承诺）**

**四、其他响应招标文件要求的资料**

附件五

**最 终 报 价 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 磋商人名称 |  |
| 最终报价 |  |
| 服务期 |  |
| 质量标准 |  |
| 备注 |  |

**日期： 年 月 日**

**注：本表除金额外请提前填写，请开标时现场填写金额。最终报价不得超过初次报价，否则报价无效。**