

招 标 文 件

项目编号：Z1300002423681001-1

项目名称：河北机电职业技术学院“一站式”学生社区建设项目（采购笔记本电脑、办公桌椅、空调，乒乓球台、投影仪等）公开招标

采购人：河北机电职业技术学院

河北省公共资源交易中心

二〇二四年九月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	
第二部分 投标人须知.....	
第三部分 采购项目内容.....	
第四部分 评标标准和评标方法.....	
第五部分 合同书格式.....	
第六部分 投标文件格式.....	

第一部分 投标邀请函

河北省公共资源交易中心(以下简称“交易中心”)受河北机电职业技术学院委托,对其所需河北机电职业技术学院“一站式”学生社区建设项目(采购笔记本电脑、办公桌椅、空调,乒乓球台、投影仪等)进行公开招标采购,欢迎符合条件的供应商参与投标。

1、项目名称:河北机电职业技术学院“一站式”学生社区建设项目(采购笔记本电脑、办公桌椅、空调,乒乓球台、投影仪等)公开招标

2、项目编号:Z1300002423681001-1

3、招标内容:详见招标文件第三部分采购项目内容。

具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求,以本招标文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

4、下载招标文件方式:已在河北省公共资源交易平台市场主体库通过资格确认(注册登记)并办理数字证书(CA)的供应商可直接登录河北省电子交易系统下载文件。未经资格确认(注册登记)的供应商首先通过“河北省公共资源交易平台(<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/>)”网站进行市场主体注册,选择在线审核或携带相关材料到河北省公共资源交易中心受理大厅(石家庄市新华区石清路9号公共资源交易中心)完成注册,咨询电话0311-66635531。

办理CA密钥可在河北CA、北京CA、山西CA、联通CA、CQCCA、CFCA中选择办理(排名不分先后),申请Ukey(必须)和移动证书(可选)。办理CA咨询电话如下:

河北CA: 400-707-3355

北京CA: 400-998-2981

山西CA: 400-653-0200

联通CA: 0311-86660658

CQCCA: 400-819-9995

CFCA: 400-880-9888

5、本项目实行盲评,即投标文件的商务标、技术标分开制作,评标委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。

6、技术支持咨询电话:0311-66635062

7、标书制作人:张津 电话: 0311-66635032

 采购单位联系人: 张国华 电话: 0319-8769802

8、投标文件递交截止时间及开标时间: 详见时间场地信息补充文件

 投标、开标地点: 详见时间场地信息补充文件

9、采购代理机构全称: 河北省公共资源交易中心

 采购代理机构地址: 石家庄市新华区石清路 9 号

10、

投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	投标人应具备的特定资质要求	见招标文件第三部分采购项目内容中“投标资质要求”
2	是否为单一产品采购	否（核心产品为拼接会议桌）
3	是否允许联合体投标	否
4	投标文件构成	（1）投标文件构成 投标文件由商务标和技术标两部分组成。其中，商务标应包括：投标函、投标报价、资质证明、业绩、人员技术力量等相关材料；技术标应包括：项目技术方案、规格性能、偏离程度、服务方案等不显示投标供应商名称、标识的相关材料。投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；技术标中不能出现涉及投标供应商名称及相关提示内容的任何信息。 （2）本次招标，投标人应按投标人须知前附表的规定提交商务、技术部分内容和需要投标人自行编写的其他文件，其中加*项目为必须做出明确响应的条款，否则作无效投标处理。具体填写要求及格式详见本招标文件第六部分。
5	技术标（暗标）编制要求	（1）版面要求：A4 纸张大小。 （2）颜色要求：所有文字、图表均为黑色。 （3）字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。 （4）排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。 （5）其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件

序号	内 容	说明与要求
		的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。
6	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
7	履约保证金	中标供应商在签订合同前，须提交合同总金额 10%的履约保证金（可采取电汇、网银、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具保函、保险的形式提交）。由采购人负责收取和退还。
8	是否接受可选择或可调整的投标和报价	否
9	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
10	样品	否
11	勘查现场	否
12	投标文件有效期	60 个日历日（自投标截止之日起计算）
13	投标文件提交说明	投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件（*.hetf 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“河北省公共资源全流程电子交易系统”上传。
14	政府采购相关政策要求	（1）进口产品 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。 招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。 （2）政府采购节能产品、环境标志产品 根据财库〔2019〕9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、

序号	内 容	说明与要求
		发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章，否则为无效投标。 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中优先采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。 注：1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》； 2）节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》； 3）政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见2019第16号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。 （3）融资政策 各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。 （4）密码技术设备 密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的，国产密码技术

序号	内 容	说明与要求
		设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。 (5) 分支机构 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照及法人企业授权书扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。 (6) 信用记录 根据《政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125 号第二条第三款规定及冀财采〔2020〕5 号文件要求，投标人是未被列入“信用中国”网（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。 供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。 查询渠道：通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）等渠道。 在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。 (7) 商品包装或快递包装

序号	内 容	说明与要求
		涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。 （8）支持乡村振兴管理 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第三部分 采购项目内容（如涉及）。 （9）正版软件 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。 （10）网络安全专用产品 根据国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。 具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。
15	招标文件质疑期限	自收到招标文件之日起7个工作日内，供应商认为本招标文件内容使自己的权益受到损害的，应当在质疑期内向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商质疑必须以加盖本单位公章的书面形式提出，并于招标文件规定质疑期截止前送达采购人，质疑书除详细写

序号	内 容	说明与要求
		明质疑内容外，还需标注质疑供应商地址、联系人、电话、传真。不符合上述规定的质疑，采购人不予受理。
16	评标委员会组成	评标委员会由专家和采购人代表 5 人组成，其中政府采购专家 4 人，采购人代表 1 人。评标工作开始前评标委员会推荐 1 人担任评标委员会主任。
17	中标供应商的确定	本项目实际中标供应商为（1）家。 评标委员会确定中标候选人名单，采购人在评标报告推荐的 3 家中标候选人名单中按顺序确定中标人。
18	其它事项	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
		投标人应在下载招标（采购）文件时，按本文件第二部分投标人须知第 3.7 款的要求填写相关信息。
		投标人提供的资质和业绩等所有资料均须附在投标文件中。
		因本项目采用网上开标大厅交易方式，招标人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。 3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

序号	内 容	说明与要求
		4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】。 6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、

序号	内 容	说明与要求
		高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzt/bszn/006005/bsznm.html 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。 8、本项目支持移动端解密：投标人办理了带移动证书的 CA 锁，使用该 CA 锁制作并上传了投标文件，即可开标时在冀时办/特色专区/河北省公共资源移动交易平台/开标大厅完成解密。在主持人发出解密指令后，投标人在规定时间内输入移动证书 pin 码，完成解密，请投标人务必确保手机满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 移动证书不出故障，移动证书办理咨询对应 CA 公司。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被退回，不能参与后续评标。

注：本表内容与投标人须知内容不一致的，以本表内容为准。

第二部分 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次招投标活动。

2. 定义

2.1 “招标货物”指本招标文件中第三部分所述的本次采购包含的所有货物。

2.2 “服务”指本招标文件所述投标人应当履行的承诺和义务。

2.3 “工程”指本招标文件采购内容所含工程。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “交易中心”指河北省公共资源交易中心。

3. 合格投标人

3.1 具有本项目生产、制造、供应及/或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内供应商均可参加投标。

3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，评标委员会有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3.3 投标人应当遵守我国的有关法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 具有投标人须知前附表第 1 条规定的特定资质条件。

3.4 本次招标如为代理商投标的，代理商应遵守下列要求：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

3.5 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的投标人的特别规定如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见投标人须知前附表第3条。如允许联合体投标，则联合体各方必须符合下列要求：

（1）联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何及/或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效《营业执照》；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体；均应具有相应的行政主管部门核发的资质证书；均应具备同类项目业绩，在设备、人员、资金、安全、质量保证及环境保护等方面具有圆满完成本项目的能力。

（2）由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

（3）如项目涉及两个或两个以上不同专业时，联合体各方中至少应当有一

方对应满足本项目规定的相应资质条件,并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求,否则,其提交的联合投标将被拒绝。

(4) 联合体中标后,合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章,以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力,但若该等签字及/或公章不齐全或缺乏,该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署及/或意思表示的法律效力,并且据此各成员为履行合同应向采购人或任何相关第三方承担连带责任。

(5) 投标联合体及/或其成员通过协议、控股或分支机构或其它方式就供货及/或服务与任何独立或非独立的他方构成联合、分属或其它关系、相关责任义务等,均由投标联合体及/或其成员与该他方自行协商约定,投标联合体及/或其成员与该他方之间的约定均仅属于其间分担权利义务与责任的办法,对采购人或相关第三方均不具有任何约束或效力,且一旦发生与本招标、投标、协议及其履行相关的责任,均仅应由投标联合体及/或其成员与该他方各自或承担连带责任,而投标联合体及/或其成员依据本次招标、投标原所应承担的对采购人或相关第三方的责任均并不因此被减、免。

(6) 联合体及/或其成员未经采购人事先书面同意,不得将其在合同项下的权利及/或义务全部或部分转让给第三人,有关分包事项或服务委托等须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

(7) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标,也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现,其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.7 投标人下载招标文件时应提供相关信息,如联系人、联系电话等,进行登记备案。

4. 投标费用

投标人应当承担所有与准备和参加投标有关的费用,交易中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

对与本项目有关的通知(含有关通知、更正公告、变更公告等),交易中心将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式和书面形式(包括书面材料、信函、传真、电子邮件等任一形式,下同),向投标人发出,传真和手机号码以

投标人下载招标文件时所登记的信息为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认并及时告知交易中心，但投标人未回复或交易中心未收到回复时，不应作为交易中心未向投标人发出该通知的依据，交易中心因此不承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明交易中心已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达，且交易中心认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，则交易中心因此不承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

6. 招标文件的内容

招标文件由下列六部分内容组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 采购项目内容

第四部分 评标标准和评标方法

第五部分 合同书格式

第六部分 投标文件格式

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

7.2 交易中心对已发出的招标文件进行的更正、变更。更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。交易中心将通过网站“变更公告”和电子交易系统内部“变更文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载澄清后招标文件，以此编制投标文件。投标人投标登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和交易中心不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

7.3 交易中心将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，交易

中心将向所有已领取了招标文件的投标人发出通知。

二、投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括商务及技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件由商务标和技术标两部分组成。其中，商务标应包括：投标函、投标报价、资质证明、业绩、人员技术力量等相关材料；技术标应包括：项目技术方案、规格性能、偏离程度、服务方案等不显示投标供应商名称、标识的相关材料。投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；技术标中不能出现涉及投标供应商名称及相关提示内容的任何信息。

本次招标，投标人应按投标人须知前附表的规定提交商务、技术部分内容和需要投标人自行编写的其他文件，其中加*项目为必须做出明确响应的条款，否则作无效投标处理。具体填写要求及格式详见本招标文件第六部分。

9.2 技术标（暗标）文件制作要求：

（1）版面要求：A4 纸张大小。

（2）颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

（3）字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

（4）排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。

（5）其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文

中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。

9.3 投标报价

(1) 所有投标报价均以人民币为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价均被视为已经包含了但并不限于各项领取货物及其运送、安装、调试、验收、保险、税金和相关服务等费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

(2) 如项目分包、投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。但报价不得超出该包预算。

(3) 本次招标是否接受可选择或可调整的投标和报价，详见投标人须知前附表第 8 条。

(4) 投标人要按投标报价分项明细表的格式填写投标总价包含的报价项目的明细情况，并由法定代表人或投标人代表签署。

(5) 投标人对投标报价若有说明或优惠承诺应在开标一览表显著位置注明，只有开标时唱出的报价优惠承诺才会在评标时予以考虑。

(6) 投标的报价优惠承诺应与开标一览表、投标报价分项明细表有关报价项目相对应。除报价优惠承诺外，任何超出招标文件要求而额外赠送的软件、硬件设备、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

(7) 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的，还应填报投标货物配件、耗材、选件、备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标人自行设计。

(8) 本项目的评审采用**综合评分法**，最低报价不能作为中标的保证。

9.4 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标人须知前附表第 9 条。

10. 投标内容填写说明

10.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

10.2 投标人照搬照抄招标文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供

资料不详的，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定时间内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权作无效投标处理。

10.3 投标文件应按照招标文件第六部分的要求提交，并按规定的格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写。

10.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

11. 投标文件的有效期限

本项目投标文件的有效期限见投标人须知前附表第 12 条，有效期短于该规定期限的投标文件将被拒绝。

12. 投标文件的签署及其他规定

12.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

12.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章，**否则为无效投标。**

12.3 投标人应按照招标文件要求，在投标文件商务标的封面下方以及其他本招标文件要求的位置填写投标人全称并加盖公章，未按要求盖章者为无效投标。

12.4 投标人须注意：为提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信的原则，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中（若本次招标文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本，投标人应当自制偏离表并附于本次投标文件中，并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数），以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明‘不能确定’的字样。

12.5 投标人应提交投标文件的要求以投标人须知前附表第 13 条规定为准，**否则为无效投标。**

12.6 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标人承担。

12.7 投标人应按照投标人须知的要求准备投标文件。

加密的电子投标文件 (*.hetf 格式，在交易系统指定位置上传)。

三、投标文件的递交

13. 投标文件的递交时间、地点

13.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hetf) 到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

13.2 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062。

14. 投标截止时间

投标文件须按照招标文件及时间场地信息文件规定的投标时间、地点递交。在投标截止时间后递交的投标文件，交易中心将拒绝接收投标人的投标文件。

15. 投标文件的补充、修改和撤回

15.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

15.2 在招标文件要求的投标文件提交截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行补充、修改，**否则为无效投标**。

15.3 因河北省公共资源全流程电子交易系统在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

16. 投标文件制作

16.1 投标人通过“河北省公共资源交易平台(<http://www.hebpr.gov.cn/>)”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“投标文件制作软件”。

16.2 投标人凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件和时间场地信息文件。招标文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

16.3 投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件。并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密。电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书

(CA)加密的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台
(<http://www.hebpr.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

16.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

16.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.hetf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

四、开标

17. 开标及其有关事项

本项目开标时通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

17.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。

17.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台

(<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>) 投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

17.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅

通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

17.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：

<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>

五、评标程序和要求

18. 组建评标委员会

18.1 交易中心根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会组成见投标人须知前附表第 16 条。评标专家由交易中心与采购人代表一起从政府采购专家库中抽取并现场通知；采购人代表由采购人向交易中心出具授权函授权参加评标。

18.2 采购人或交易中心就招标文件征询过意见的专家，不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标，交易中心工作人员不得参加评标。

19. 投标文件初审

19.1 投标文件初审包括资格性检查和符合性检查。

19.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

19.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

(1) 重大偏离或保留系指投标内容及相关货物的质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

(2) 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会有权允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如果投标文件没有明确响应招标文件的要求，投标人投标无效且不得

再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

(4) 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

19.4. 无效投标

- (1) 未按照招标文件要求上传投标文件的；
- (2) 在系统规定的时间内未成功解密投标文件的；
- (3) 未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 不符合招标文件中有关分包、转包规定的；
- (6) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (7) 未通过符合性审查的（招标文件中所有带*条款均为实质性响应条款，必须做出明确响应）；
- (8) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (9) 投标文件不按“盲评”要求制作的；
- (10) 供应商被列入“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的；
- (11) 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投产品不在强制采购范围内的。（所投产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书扫描件）；
- (12) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将通过系统要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

19.5 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

20. 投标的澄清

20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（扫描并传输至远程投标人）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章（扫描并在线传输由评标委员会接收）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，**评标委员会可作无效投标处理。**

21. 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22. 中标候选供应商的确定及编写评标报告

22.1 评标委员会根据招标文件对有效投标人投标文件技术部分、商务部分，分别进行评审打分（项目分包招标的按包分别评审打分），评标委员会成员在屏蔽投标供应商信息的情况下，进行独立评审，由系统自动汇总得分情况，按照投标人得分高低排序，确定中标候选供应商名单。

22.2. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始记录和评标结果编写评标报告，并由全体评标成员共同签字确认。

根据财库[2012]69号文件规定：评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

23. 确定中标供应商

交易中心应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当按投标人须知前附表第 17 条规定的方式确定中标供应商。

中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

24. 评标过程保密

开标之后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。

25. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，一旦被发现存在上述情形，评标委员会均有权决定对该投标予以拒绝，或有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消（包括已经签约的情形），其相关的一切损失均由该投标人承担。

26. 采购项目废标

26.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

（1）符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足 3 家的；

(2) 投标人的报价均超过采购预算的或因部分投标人的报价超过预算，导致合格供应商数量不足 3 家的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.2 废标后，交易中心应当将废标原因通知所有投标人，并依法重新组织采购活动。

六、签订合同

27. 中标通知

27.1 评标结束后，交易中心将评标结果在中国河北政府采购网发布公告，同时由交易中心向中标供应商签发《中标通知书》。

27.2 交易中心对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

28.1 中标人应在接到中标通知书后，在投标文件的有效期内凭中标通知书，缴纳履约保证金，并按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订政府采购合同，否则将取消其中标资格。

28.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

28.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

28.4 中标人中标后不得将合同转包，否则按相关规定追究法律责任。

28.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28.6 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家

秘密、商业秘密的内容除外。

七、中标服务费

29. 本次招标不收取中标服务费。

八、保密和披露

30. 保密

投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人传播。

31. 披露

31.1 交易中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

31.2 在交易中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，交易中心无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、询问和质疑

32. 投标人有权就招标事宜提出询问和质疑

32.1 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

32.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前有效期限内通过澄清或修改程序提出。

32.3 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人、交易中心提出询问。

32.4 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式

式向采购人提出质疑。

32.5 质疑应当以书面形式向采购人提出，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

32.7 质疑书应当包括以下主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.8 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。质疑时供应商应在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑书没有法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

32.10 采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32.11 供应商进行虚假和恶意质疑的，交易中心可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

32.12 质疑投标人对采购人的答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

第三部分 采购项目内容

一、商务标内容

(一) 商务要求

*1、投标报价：

(1) 投标人投标报价包含本次采购的货物本身价、投标包含的备件、配件报价、包装费用、运输到指定地点的运输费用、保险费用、安装调试费、培训费、人员费用、质保费用、验收费用（如有）及各项税金等所有费用。

(2) 本项目预算37.57万元，投标人投标报价超过预算的为无效投标。

*2、交货时间：自合同签订后 20 个工作日内完成交付全部货物（含服务），调试、试运行正常。

3、交货地点：河北省邢台市信都区泉北西大街 1169 号河北机电职业技术学院。

4、验收方式：采购人根据合同和招、投标文件验收。

5、付款方式：合同生效后，采购人支付合同总价的 60%，中标人交付全部货物（含服务）并安装调试完成后，按采购人要求进行验收（技术参数复杂项目需提供具有相应专业资质的第三方机构按照招投标文件、合同技术参数进行验收的报告），项目经采购人验收合格后，中标人为采购人开具发票（中标人为一般纳税人的需开具增值税专用发票），采购人支付剩余全部合同价款。如中标人不予履约，须退还采购人所支付全部款项。

6、售后服务内容：

*（1）免费质保（服务）期：（3）年，中标人承诺按国家“三包服务政策”和厂家条例提供整机保修、主件保修、耗材及易损件保修。质保期内原厂免费上门质保。保修期内产品质量问题在二次维修后仍不能正常运行的，能保证予以调换或提供同品牌、同型号的新产品（服务）。终身维修，保修期外不收维修费，只收成本费。

（2）故障响应时间：中标人承诺在接到用户维修要求后 30 分钟内响应（7×24 小时），2 小时内派专业人员到达现场，24 小时内解决问题。如果未能解决故障，中标人提供同类可用产品或解决方案供采购人替代使用，直到故障排除。

投标人需自行提供售后服务方案，包括但不限于设备出现故障时的技术支持快速响应方案、日常巡检、技术人员现场维护方案、售后服务承诺等。

* (3) 笔记本、触控一体机、投影机，签订合同前提供生产厂商出具的售后服务承诺函。

7、培训具体要求（培训费用包含在总报价中）：

(1) 使用综合培训：中标人对采购人免费提供完整的使用综合性培训，使采购人能熟练使用并具备一定的维护维修能力。

(2) 中标人应提供针对本项目的详细培训计划方案，培训内容应包括项目（设备）特性、操作规范、管理维护等，确保采购人全面了解掌握项目内容及相关技术特性、操作规范、管理维护等内容。中标人应承担培训教材、培训讲师等费用并提供培训教材（包括视频等）供采购人学习使用。中标人须在培训开始前将培训计划和教材提交用户审核。中标人为采购人培训人数不少于 5 人，培训次数不少于 2 次，每次培训时间不少于 2 小时。培训讲师应熟悉项目领域、具备相关培训经验并具有相应职业资格证书。培训地点、培训形式由采购人选定或双方协商确定。

8. 检验报告：

(1) 拼接会议桌需提供符合 GB/T 3325-2017 标准的产品质量与环保性能 CMA 检验报告，要求送检单位与产品生产单位一致。

(2) 办公桌需提供原材料密度板符合 QB/T 4371-2012 家具抗菌性能要求，抗黑曲霉、土曲霉、宛氏拟青霉、金黄色葡萄球菌、白色念珠菌、大肠杆菌的菌性检测合格的 CMA 检验报告，要求送检单位与产品生产单位一致。

(3) 办公椅需提供原材料多层板符合 QB/T 4371-2012 家具抗菌性能要求，抗黑曲霉、土曲霉、宛氏拟青霉、金黄色葡萄球菌、白色念珠菌、大肠杆菌的菌性检测合格的 CMA 检测报告，要求送检单位与产品生产单位一致。

(4) 会议椅需提供塑料件符合 GB 28481-2012 塑料家具中有害物质限量的 CMA 检验报告；提供塑料件符合 QB/T 2591-2003 塑料家具抗菌性能要求，抗绳状青霉菌、黑曲霉菌、绿色木霉菌、球毛壳霉菌、出芽短梗霉菌、金黄色葡萄球菌、大肠杆菌的菌性检测的合格的 CMA 检测报告，要求送检单位与产品生产单位一致。

(5) 演讲台需提供符合 GB/T 3324-2017 与 GB 18580-2017 的产品质量与环保性能 CMA 检验报告，要求送检单位与产品生产单位一致。

*(6) 触控一体机在签订合同前提供国家认可的质量检验检测中心出具的

CMA 检测报告，报告中要求体现 40 点或以上触控、6 个前置按键、蓝光占比 $\leq$ 50%、纸质护眼模式、内置摄像头拍摄像素 $\geq$ 1300 万、人脸识别等内容。

注：以上加*的为重要商务指标，投标人有一项不满足的即为无效投标，但可以优于标书要求。

（二）投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

提供以下材料：

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

a. 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

b. 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

c. 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

d. 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

e. 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

2) 具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商自行提供承诺函，格式自拟）；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供）；

4) 参与采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目预留不低于采购项目预算总额的 67.66%专门面向小微企业采购。

注：以上资格要求须将相应内容附在投标文件中并加盖投标人公章，否则为无效投标。

（三）同类业绩

投标人投标文件中附本单位自 2021 年 9 月以来与最终用户签订的同类货物的合同扫描件，未提供者不作为无效投标，但在相应评分标准中不予计分。

二、技术标内容

（一）招标货物名称、数量

序号	名称	单位	数量
1	笔记本电脑	台	7
2	办公桌	张	36
3	办公椅	个	32
4	拼接会议桌	张	66
5	会议椅	个	76
6	文件柜	个	24
7	接待椅	个	18
8	三人位沙发	个	7
9	洽谈桌	张	9
10	演讲台	张	2
11	触控一体机	台	2
12	打印机	台	2
13	投影仪	台	1
14	乒乓球设备	套	9
15	沙狐球	套	1
16	空调	台	13

(二) 招标货物技术要求

序号	名称	参考图片	规格及参数
1	笔记本电脑		*1、处理器：I5 十三代及以上； *2、内存$\geq$8GB DDR4-3200 MHz。*硬盘$\geq$512G SSD 固态硬盘； 4、蓝牙：支持蓝牙/摄像头； *5、端口与接口$\geq$2个USB3.1端口,1个Type-C端口,1个雷电4Type-C端口。1个HDMI端口；1个RJ-45;1个耳机/麦克风组合插孔；1个电源接口； *6、显示屏$\geq$15.6英寸防眩光LED显示屏； 7、防水抗菌键盘、抗菌鼠标。

序号	名称	参考图片	规格及参数
			*8、机身：金属防摔外壳，重量$\leq 1.8\text{kg}$，厚度$\leq 1.99\text{cm}$ 9、音频：双立体声扬声器；双阵列麦克风 10、网卡：集成式 10/100/1000 千兆以太网卡，内置无线网卡，蓝牙 5.3 11、摄像头：7HD 720P 高清摄像头，带物理防窥设计 *12、电池$\geq 51\text{Whr}$ 锂离子快充电池，可在 30 分钟将电量充至 50% *13、操作系统及软件：win11 系统，中文 BIOS 功能，支持鼠标操作，带电脑同品牌电脑和手机实时传输软件，支持安卓和 ios 系统，可远程实时传输照片/文件/信息等，正版 WPS 办公软件。 14、键盘及触摸板：防泼溅键盘，支持快速启动/禁用、支持多点触控手势功能,具备非硬件造成的 BIOS 损坏 1 小时内修复。键盘可编程，可以一键启动至多 5 个应用程序/文件/网站，瞬间进入工作状态。
2	办公桌		1. 规格：1400×700×750mm； 2. 基材：采用优质 E1 级环保中密度纤维板，桌面可视厚度$\geq 50\text{mm}$，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 3. 木皮：优质木皮贴面，木皮厚度$\geq 0.6\text{mm}$，要求防潮、强度大、韧性好、耐磨损、抛光性好、木纹清晰、优美自然； 4. 油漆：采用绿色环保油漆，漆面耐磨，色泽

序号	名称	参考图片	规格及参数
			效果持久平整，漆膜硬度$\geq 2H$； 5. 配件：采用优质五金拆装配件，无外露螺丝，保证产品稳固性能，和重复拆装使用性能； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。 7. 需现场安装至指定位置，图片仅供参考，供货前需根据现场情况与采购人沟通。
3	办公椅		1. 规格：740×710×（1200-1250）mm； 2. 材质：采用优质西皮面料，内部选用环保高密度高弹海绵，保证在长时间使用下不易变形； 3. 海绵：采用聚氨酯高回弹定型海绵，回弹力强，保证在长时间使用下不易变形； 座板：采用优质 E1 级环保多层板，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 4. 五爪：采用优质冷轧钢板折弯冲压焊接成型，承重能力强美观大方； 功能：配万向脚轮，移动方便灵活，气动升降，高度任意调节，靠背可逍遥后躺，使用方便，舒适度高； 5. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。 6. 图片仅供参考，供货前需根据现场情况与采购人沟通。

序号	名称	参考图片	规格及参数
4	拼接会议桌		1. 规格：1200×500×750mm； 2. 基材：采用优质 E1 级环保实木颗粒板，桌面厚度≥25mm，后背厚度≥16mm，三聚氰胺双饰面，颜色根据客户要求定制； 3. 封边：采用环保 PVC 封边条，厚度≥1.5mm，颜色按饰面板材配比，印有不可磨掉的品牌 LOGO，全自动机器封边，无开胶脱落现象； 4. 钢架：底腿采用优质冷轧钢板经冲压折弯成型，厚度≥1.5mm，立腿采用优质 30×60mm 椭圆型钢管，厚度≥1.2mm，旋转轴采用优质直径 50mm 圆型钢管，厚度≥1.2mm，托梁采用优质冷轧钢板，厚度≥2.0mm，经冲压折弯成型，采用二氧保护焊工艺焊接成型，整体通过酸洗磷化防锈处理，表面静电喷塑； 5. 结构：配二层置物托，底部安装万向轮，移动灵活，桌面设计折叠功能，操作简单，方便收纳； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。

序号	名称	参考图片	规格及参数
5	会议椅		1. 规格：约 520×550×880mm； 2. 靠背：采用优质尼龙网布面料，环保工程塑料一次注塑成型框架，顶端弧形设计，符合人体工学原理，坐感舒适，结实耐用； 3. 座垫：采用优质尼龙网布面料，内部选用环保高密度海绵，座板为优质 E1 级环保多层板，保证在长时间使用不易变形； 4. 塑料件：扶手采用环保工程塑料一次注塑成型； 5. 钢架：采用直径≥25mm 圆型无缝钢管，钢管厚度≥1.2mm，钢架部分采用二氧化碳保护焊焊接，形状为连带扶手的扁口字架，承载能力强，保证不变形，整体通过酸洗磷化防锈处理，表面电镀； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。 7、图片仅供参考，供货前需根据现场情况与采购人沟通。
6	文件柜		1. 规格：800×400×2000mm； 2. 基材：采用优质 E1 级环保实木颗粒板，厚度≥16mm，三聚氰胺双饰面，颜色根据客户要求定制； 3. 封边：采用环保 PVC 封边条，厚度≥1.5mm，颜色按饰面板材配比，印有不可磨掉的品牌 LOGO，全自动机器封边，无开胶脱落现象； 4. 五金件：采用优质阻尼液压式铰链，三合一拆装件，无外露螺丝，保证产品重复拆装使用性能；

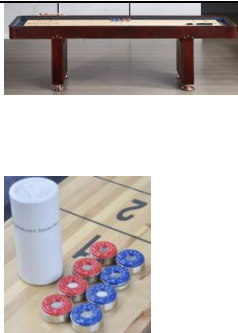
序号	名称	参考图片	规格及参数
			5. 结构：上半部分为对开玻璃门，分三层，层高可调节，下半部分对开木门； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。
7	接待椅		1. 规格：约 620×680×990mm； 2. 面料：采用优质西皮面料，透气性好，富有弹性； 3. 海绵：采用聚氨酯高回弹定型海绵，回弹力强，保证在长时间使用下不易变形； 4. 衬板：采用优质 E1 级环保多层板，背板采用热弯成型，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 5. 椅架：采用优质橡胶木，含水率小于 12%，表面高档聚酯环保油漆，漆面耐磨，色泽效果持久平整； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。 7. 款式颜色提供前需与学校沟通后定制。
8	三人位沙发		1. 规格：三人位 2200×900×800mm； 2. 面料：采用优质西皮面料，透气性好，富有弹性； 3. 海棉：采用聚氨酯高回弹定型海绵，用抽纱或丝绒覆面，回弹力强，保证在长时间使用下不易变形； 4. 框架：采用优质实木框架，结实耐用； 5. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。

序号	名称	参考图片	规格及参数
9	洽谈桌		1. 规格：直径 700mm，高度 600mm； 2. 面板：采用优质橡胶木齿接板，厚度$\geq 15\text{mm}$，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 3. 框架：采用优质橡胶木，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 4. 油漆：采用绿色环保油漆，漆面耐磨，色泽效果持久平整，漆膜硬度$\geq 2\text{H}$； 5. 五金：采用优质五金拆装配件，保证产品稳固性能，和重复拆装使用性能； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。
10	演讲台		1. 规格：760$\times$520$\times$1150mm； 2. 基材：采用优质 E1 级环保中密度纤维板，厚度$\geq 15\text{mm}$，经耐酸碱、防虫、防腐特殊处理，抗弯力强不易变形，含水率小于 12%； 3. 木皮：优质木皮贴面，木皮厚度$\geq 0.6\text{mm}$，防潮、强度大、韧性好、耐磨损、抛光性好、木纹清晰、优美自然； 油漆：采用绿色环保油漆，漆面耐磨，色泽效果持久平整，漆膜硬度$\geq 2\text{H}$； 4. 五金：采用优质五金拆装配件，无外露螺丝，保证产品稳固性能，和重复拆装使用性能； 6. 所投产品需为质量检验国家标准合格产品及中国绿色环保产品。

序号	名称	参考图片	规格及参数
11	触控一体机		一、硬件参数： 1. 整机屏幕≥ 75 英寸，显示比例 16:9，分辨率 3840$\times$2160，钢化玻璃表面硬度$\geq 9H$。 2. 嵌入式系统版本不低于 Android13，内存$\geq 2GB$，存储空间$\geq 8GB$。 3. 支持传屏功能，可以将外部电脑的屏幕画面通过无线方式传输到整机上显示。 *4. 支持在 Android 和 Windows 系统中进行 40 点或以上触控。 *5. 整机具备至少 6 个前置按键，可实现开关机、调出中控菜单、音量+/-、护眼、录屏操作。 6. 整机能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照环境下的不同亮度显示效果，此功能可自行开启或关闭。 7、整机内置无线网络模块无任何外接或转接天线、网卡可实现 Wi-Fi 和 AP 无线热点发射。 *8. 整机内置不低于 2.2 声道扬声器，高音扬声器≥ 2 个，中低音扬声器≥ 2 个，额定总功率$\geq 55W$。 *9. 为保护师生视力，蓝光占比$\leq 50\%$，视网膜蓝光危害 $LB \leq 0.7$, 达到硬件低蓝光要求，实现蓝光无危害。 10. 硬件自检：整机内置专业硬件自检维护工具（非第三方工具），支持对触摸框和 PC 模块进行检测，并针对不同模块给出问题代码提示。 11. 前置按键自定义：设备支持自定义前置“设

序号	名称	参考图片	规格及参数
			置”按键，可通过自定义设置实现前置面板功能按键一键启用任一全局小工具（批注、截屏、计时、降半屏、放大镜、倒数日、日历）、快捷开关（经典护眼模式、自动亮度模式）。 *12. 内置摄像头功能：整机内置非独立摄像头，拍摄照片像素数≥ 1300 万。 13. 远程巡课：内置摄像头可用于远程巡课，并且可以 AI 识别人像。 *14. 人脸识别：整机支持通过人脸识别进行账号登录。 15. 一键录屏：设备支持通过前置面板物理按键一键启动录屏功能，可将屏幕中显示的课件、音频内容与人声同时录制。 *16. 支持纸质护眼模式，支持纸质纹理，包括牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸。 17. 内置电脑模块：采用抽拉内置式模块化电脑，PC 模块可插入整机，无任何裸露，无需工具即可快速拆卸电脑模块，方便后期维护；CPU $\geq$ I5，内存 $\geq 8GB$，硬盘 $\geq 256GB$ 固态硬盘。 二、学生行为评价系统： 1、学生行为评价系统，集成四大功能模块：学校管理中心、教师管理中心、课堂表现评价、家校互联互通，功能及操作均在同一软件平台同一账号体系实现。 2、软件预设的评价类型不少于 7 种，并支持老师自定义符合自身教学需求的评价类型，可设置对应的图标、名称和分数。 三、综合管理平台：

序号	名称	参考图片	规格及参数
			1、学校管理者登录后即可在平台首页查看软件活跃数据、校园评课数据、学生点评数据、校本课件数量等统计数据。 2、环比统计：各项数据支持一周、半月、全月环比展示，方便了解教师教学状态变化情况。
12	打印机		1、黑白打印速度$\geq 16\text{ppm}$、彩色打印速度$\geq 4\text{ppm}$; 2、最高分辨率$\geq 600 \times 600\text{dpi}$; 3、耗材类型：鼓粉分离; 4、预热时间可达到 0 秒预热; 5、首页打印时间：黑白 15.5 秒，彩色 27.5 秒; 6、进纸盒容量：150 页。
13	投影仪		*1. 亮度≥ 4000 流明，对比度$\geq 20000:1$ *2. 光源寿命≥ 20000 小时，灯泡功率$\geq 225\text{W}$ 3. 3LCD 显示技术 *4. 标准分辨率$\geq \text{WUXGA}(1920 \times 1200)$ 5. 镜头变焦比≥ 1.2 倍 6. 机器须无灯门一体化整体外观设计，以保证整体产品品质 7. 输入接口不少于：$\text{DMI} \times 2$;$\text{VGA} \times 1$;$\text{USB-B} \times 1$;$\text{USB-A} \times 1$ 8. 投影机具有 USB-A 接口，可以实现 USB 供电 9. U 盘内容直读，支持 USB-A 接口的无线适配器 10. 内置扬声器功率$\geq 1 \times 10\text{W}$ 11. 控制接口：$\text{RJ45} \times 1$;$\text{RS232} \times 1$

序号	名称	参考图片	规格及参数
			12. 可以设置 100/200/300 小时滤网自动清洁提醒 13. 可以设置 0/60s/90s 可定义关机散热时间，最快支持 0 秒关机 14. 具备外置的防尘滤网，防尘滤网具有静电防尘功能
14	乒乓球设备		乒乓球台： 1、尺寸：2740×1525×760（单位：mm）； 2、材质：板面为高密度纤维板（厚度 25mm）国际大赛标准； 3、弹性：220—225mm； 4、台面摩擦系数：≤0.4； 5、球台稳定性：≤7mm。 乒乓球为比赛专用。
15	沙狐球		1、沙狐球滑道规格：6300×500×70mm； 2、采用优质木材，外观设计经典流畅； 3、滑道材顶：耐磨性、耐湿热性、耐冷热差等均能达到技术要求。 4、操作简使，易于管理，含全套配件。
16	空调		*系列：1.5 匹挂机 颜色：白色 空调类型：挂壁式空调 冷暖类型：冷暖 *变频/定频：变频 *国家能效等级：新 2 级 能效比：4.84 制冷剂：R32 *制冷量：≥3510 瓦

序号	名称	参考图片	规格及参数
			制冷功率：855 瓦 制热量：4800 瓦 制热功率：1160 瓦 循环风量：710 立方米 室内机噪音：18-35-41 分贝 室外机噪音：35-50 分贝 制冷面积：15-23 平方米 制热面积：17-23 平方米 适用面积：约 12-23 m² 扫风方式：上下/左右扫风 高温制冷：支持 低温启动：支持 电源电压：220 伏特

2、实施方案

投标人应提供针对本项目的实施方案，内容包括供货保障措施、安装进度保障措施、质量保障措施、应急预案等。

注：以上加*的为重要技术指标，投标人有一项不满足的即为无效投标，但可以优于标书要求。

注：招标文件中的扫描件的含义：对相关证明材料进行彩色扫描或拍照后（投标人声明函原件、承诺函原件、相关截图证明材料除外，直接上传），生成的电子件（彩色扫描或照片）。

第四部分 评标标准和评标方法

一、评标原则

评标委员会在评标时，依据投标报价和各项技术、商务因素对投标人及投标项目内容以及有关的货物进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：

1、投标报价及优惠承诺，包括运费和保险（提供产品从出厂地 / 到货港运抵指定交货地点所发生的内陆运费、保险费及其它相关费用的计算将按照铁路 / 公路等交通部门、保险公司和 / 或其它官方机构发布的计算标准进行计算）等费用；

2、货物的性能和投标方案的合理性；

3、投标内容及货物的配置与招标文件技术规格要求的偏离；

4、付款条件；

5、交货和配送能力的承诺，包括交货时间等，应在招标文件规定的时间范围内交货完毕，交货时间超过采购人可接受的时间范围的投标将视为非实质响应投标；

6、售后服务和备件供应（在保修期内所需的费用如果是单独报价的话，评标时应计入评标价；在保修期满后的服务费用应在投标文件中列明，但不包含在评标价中）以及其他有附加值的服务承诺；

7、投标人提供的其它内容和条件。

8、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

二、评标方法

1、本次招标采用综合评分法。评标委员会根据评审情况，依据“三、评定内容及标准”的规定对有效投标人投标文件、资料等进行分别评审打分，综合打

分,打分采用百分制。评标委员会根据综合打分结果,按投标人须知第 22 条的规定确定中标候选供应商,项目分包采购的按包确定中标候选供应商。

2、评分说明:

(1) 评标委员会根据招标文件对有效投标人投标文件技术部分、商务部分分别进行评审打分,评委打分表作为招标归档资料保存。

(2) 交易中心工作人员对评委打分进行汇总取平均值。

(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》中有关规定,供应商提供的货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,享受办法规定的中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

中小企业认定时,须提供中小企业声明函,否则不予认可。

(4) 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时,须提供“残疾人福利性单位声明函”,否则不予认可。

(5) 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,若不是则不需要提供。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(7) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实

质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(8) 评标委员会成员打分时不协商，独立完成。

(9) 无效投标不予打分。

三、评定内容及标准

(一) 报价部分

类别	评审项目	标准分	评分标准
报价	报价分	35	投标人报价得分 = (评标基准价 / 该投标人报价) × 35 注：评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(二) 商务部分

类别	评审项目	标准分	评分标准
商务部分	同类业绩	5	每提供一份同类业绩的得 1 分，此项最多得 5 分。具体同类业绩的要求见招标文件第三部分中相关规定。
	售后服务及体系	8	不能实质性满足采购文件重要售后服务内容要求的为无效投标。在满足招标文件重要售后服务内容要求的基础上，根据投标人提供的售后服务方案进行评分，包括但不限于设备出现故障时的技术支持快速响应方案、日常巡检、技术人员现场维护方案、售后服务承诺等，完全满足采购需求的得 8 分，每缺一项扣 2 分，每有一项不完善或不具体或不符合采购需求的扣 1 分，扣完为止。
	培训	6	根据投标人提供的培训计划方案，从培训内容、培训时间安排、培训讲师等方面进行评审，培训计划方案承诺完善、完整、详细、与本项目的实际切合度高，可行性强的，得 6 分；以上 3 项中每有一项缺失扣 2 分，每有一项不

类别	评审项目	标准分	评分标准
			完善或表述不明确不清楚的扣 1 分,扣完为止。
	商务标响应情况	10	不能实质性满足采购文件重要商务条款要求的为无效投标。在满足招标文件重要商务条款的基础上,对投标人商务条款响应程度进行综合评价:响应全面,描述完备、细致,完全响应商务要求,得 10 分;一般性商务条款响应有不满足或缺项的,一项扣 1 分,扣完为止。
	环境标志产品、节能产品优先采购(除强制节能产品外)	2	本项目采购产品,投标人提供国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书。有一项得 1 分,满分 2 分。
	合计	31	

(三) 技术部分

技术部分	技术标响应情况	20	不能实质性满足招标文件重要技术指标、参数要求的为无效投标。全部满足招标文件技术指标、参数要求的得 20 分,投标人一般技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的,每有一项减 1 分,减完为止。
	实施方案	8	根据投标人针对本项目提供的实施方案,从供货保障措施、安装进度保障措施、质量保障措施、应急预案等方面进行综合评价。完全满足招标文件要求的得 8 分;每缺 1 项扣 2 分,每有 1 项不完善或不具体扣 1 分,扣完为止。
	产品综合评价	6	根据所投产品选型、配置、技术参数、性能等进行综合评价,按优劣进行分档打分:产品选型先进,配置高,技术参数满足程度高,得 6 分;产品选型合理,配置较好,技术参数满足采购需求,得 4 分;产品选型一般,配置、

			技术参数较低，得 2 分。产品选型不符合要求不得分。
	合计	34	

第五部分 合同书格式（参考格式）

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

“是”，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

“否”

（4）政府采购组织形式：“政府集中采购” “部门集中采购” “分散采购”

(5) 政府采购方式: “ 公开招标 ” “ 邀请招标 ” “ 竞争性谈判 ” “ 竞争性磋商

“ 询价 ” “ 单一来源 ” “ 框架协议 ” “ 其他: _____

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: “ 是 ” “ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): “ 是 ” “ 否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: “ 是 ” “ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: “ 是 ” “ 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: “ 是 ” “ 否

(7) 合同是否分包: “ 是 ” “ 否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写): _____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

“ 大型企业 ” “ 中型企业 ” “ 小微企业

“ 残疾人福利性单位 ” “ 监狱企业 ” “ 其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: “ 是 ” “ 否

外商投资企业类型: “ 全部由外国投资者投资 ” “ 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

“ 是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

“ 否

(10) 是否涉及节能产品:

“ 是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

“ 强制采购 ” “ 优先采购

“ 否

是否涉及环境标志产品:

“ 是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

“ 强制采购 ” “ 优先采购

“ 否

是否涉及绿色产品:

“ 是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

“ 强制采购 ” “ 优先采购

“ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

“是” “否” “不涉及”

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

“固定总价” “固定单价” “固定费率” “成本补偿” “绩效激励” “其他_____”

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

“全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）”

“分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）”，其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）”

“成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）”

“绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）”

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：“是” “否”

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：“自行组织” “委托第三方组织”

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：“是” “否”

是否邀请专家参加验收：“是” “否”

是否邀请服务对象参加验收：“是” “否”

是否邀请第三方检测机构参加验收：“是” “否”

是否进行抽查检测：“是，抽查比例：_____” “否”

是否存在破坏性检测：“是，_____（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）”

“否”

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: “ 一次性验收

“ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: “ 是 “ 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件,图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

(略)

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	

第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	针对甲方因政策变化、规范调整而不履行合同约定,造成乙方合法利益受损的情形,甲方应当视情况给予一定补偿救济。

第六部分 投标文件格式

商务标部分

封面

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

目 录

一、投标函	()
二、开标一览表	()
三、投标报价分项明细表.....	()
四、法定代表人授权委托书.....	()
五、投标人资格资料内容.....	()
六、节能环保资料等内容.....	()
七、同类业绩及相关证明资料.....	()
八、商务要求响应情况.....	()
九、售后服务机构情况.....	()
十、其他必要的商务资料.....	()

(注：投标人可根据投标文件制作需要调整此目录内容、增减目录条款。)

*一、投 标 函

河北省公共资源交易中心：

_____ (投标人全称) 授权 _____ (投标人代表姓名)
(职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 _____ (写明项目名称、项目编号；) 的招标活动，并对以上项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标截止日起的有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过开标时公布的预算金额时，投标将被拒绝。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。

8、保证遵守招标文件的所有规定。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

12、我方承诺：本次投标文件中的所有资质、业绩、证明文件等资料都是真实、准确的，如有虚假导致的一切后果，完全由我方负责。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

***二、开标一览表**

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

单位：元（人民币）

货物名称	品牌	规格型号	产地及厂家	数量（台/套）	单价	合计	质保期	供货期
投标总价（¥）： 投标总价(大写)：人民币								

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

***三、投标报价分项明细表**

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

单位：元（人民币）

序号	报价项目	单价	数量	小计	报价项目 包含小项	报价项目 包含小项 价格	品牌 型号	生产厂家	备注
1									
2									
3									
4									
5									
投标总价		(元)			总价大写				

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

注：1、报价项目应完整、细化，以保证合同签订和履约验收的顺利进行。

2、报价项目应与开标一览表报价项目对应，表格不足可续填，但不可缺项（备注除外）。

3、（1）小计=单价×数量；（2）每个报价项目的小计=每个报价项目包含小项价格累加；（3）小计累加=投标总价

4、报价项目不分单价的只需注明小计，报价项目分单价但不分小项的只注明单价、小计。

*四、法定代表人授权委托书

河北省公共资源交易中心：

本授权委托书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____项目，项目编号：_____，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

投标人代表签字：_____

投标人全称（投标人公章）：_____

注：附法定代表人及委托代理人身份证正反两面扫描件并加盖投标人单位公章。如法定代表人直接投标无需提供法定代表人授权委托书，只提供法定代表人身份证正反两面扫描件并加盖投标人单位公章。

***五、投标人资格资料内容**

说明：1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（扫描件并加盖投标人公章）；

2、具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商自行提供承诺函，格式自拟）；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供）；

4、参与采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

5、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件（扫描件并加盖投标人公章）。

六、节能环保资料等内容

若是节能产品、环境标志产品的，须按照招标文件前附表中规定附节能环保资料，若不是则不需提供。

七、同类业绩及相关证明资料

说明：扫描件并加盖投标人公章。

八、商务要求响应情况

说明：含投标人对商务条款要求内容逐条做出的应答及承诺；免费质保期及质保期内售后服务承诺。上述内容均须加盖投标人公章。

九、售后服务机构情况

加盖投标人公章，内容包括但不限于以下内容：(1)承担本项目的售后服务机构或售后服务网点的详细地址、电话、传真、统一服务热线等情况。(2)投标人指定的中标后本项目总负责人姓名、职位和详细联系方法。(3)从事本项目的其他人员姓名、职称和联系方式。

十、其他必要的商务资料

加盖投标人公章，包含但不限于质保期外售后服务内容、备件、备品供应等承诺，以及相应收费标准。

附件一

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

附件三

监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

技术标部分

一、投标文件技术标部分（含投标货物的技术指标、参数情况、规格性能等）

二、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

对本项目技术标内容的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件条款号	招标文件的 技术要求	投标文件的 响应内容	偏离情况 （优于、低于）	备注（简要注明偏离的原因）

注：表格不足可续填。投标文件对应参数、指标应按实际情况填写。

三、投标人认为有必要提供的其他技术资料