

2024 年度教职工体检服务

招 标 文 件

项目编号：DHHBZC2024059

采 购 人：河北机电职业技术学院

采购代理机构：大华建设项目的管理有限公司

2024 年 6 月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	4
第三章	招标项目需求.....	23
第四章	主要合同条款.....	25
第五章	评标方法及标准.....	30
第六章	投标文件格式.....	38

第一章 招标公告

项目概况

2024 年度教职工体检服务项目的潜在投标人应在 河北省公共资源交易服务平台 获取招标文件，并于 2024 年 7 月 16 日 13 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DHHBZC2024059

项目名称：2024 年度教职工体检服务

采购方式：公开招标

预算金额：540000 元

最高限价：本项目为采用固定价格采购的项目，教职工体检标准 600 元/人

采购需求：2024 年度教职工体检服务，体检人数约 900 人，最终以采购方实际体检人数为准

合同履行期限：自签订合同之日起 180 日内完成

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：具有国家卫生行政部门颁发的《医疗机构执业许可证》和相关设备设施。

三、获取招标文件

时间：2024 年 6 月 5 日至 2024 年 6 月 12 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：在河北省公共资源交易服务平台（<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbjyzt/>）自主网上报名，下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和补充通知。

方式：其它。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 7 月 16 日 13 时 00 分（北京时间）

地点：河北省公共资源交易中心网上开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目实行盲评，即投标文件的商务标、技术标分开制作，评标委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。

1. 凡有意参加投标者，请按照“河北省公共资源交易服务平台”（网址：<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbjyzt/>）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购供应商）进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系 0311-66635531。已在河北省公共资源交易中心受理处通过注册登记的投标人不需要再次办理相关手续。本次招标为全流程电子招投标，投标人无需来现场开标。河北省公共资源交易网上开标大厅系统：<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>。

2. 依据《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》的通知（冀财采〔2023〕14 号），本项目实行“双盲”政策，全面推行评标专家“盲抽”、评标专家“盲评”。即技术标部分采用暗标方式编制，供应商在编制投标文件技术标（暗标）部分时屏蔽供应商名称等信息，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件技术标（暗标）部分进行“盲评”。

3. 本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易服务平台、河北机电职业技术学院官网。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：河北机电职业技术学院
地址：邢台市信都区泉北西大街 1169 号
联系方式：张国华、石莹 0319-8769802

2. 采购代理机构信息

名称：大华建设项目的管理有限公司
地址：石家庄市裕华区金马路建投十号院
联系方式：田国红 0311-85850295

3. 项目联系方式

项目联系人：田国红
电话：0311-85850295

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	采购人	名称：河北机电职业技术学院 地址：邢台市信都区泉北西大街 1169 号 联系人：张国华、石莹 联系方式：0319-8769802
2	采购代理机构	名称：大华建设项目管理有限公司 地址：石家庄市裕华区金马路建投十号院 联系人：田国红 联系方式：0311-85850295
3	采购方式	公开招标
4	实施地点	采购方指定地点
5	采购内容	2024 年度教职工体检服务，体检人数约 900 人，最终以采购方实际体检人数为准
6	资金来源及项目预算（最高限价）	资金来源：财政资金，100%； 预算金额：54 万元人民币； 最高限价：本项目为采用固定价格采购的项目，教职工体检标准 600 元/人； 投标人的投标报价不得偏离，否则视为实质上未响应招标文件要求，按无效投标处理。
7	服务期	自签订合同之日起 180 日内完成
8	质量标准	满足采购人要求
9	履约保证金	无
10	付款方式	1. 医院统一办理体检卡后，全部交付给学校核验后按实际领卡体检的人数支付费用。 2. 采购人不承担因财政资金不能及时到位给中标人造成的任何损失。
11	投标人资格要求	同招标公告
12	投标报价	本项目为采用固定价格采购的项目，教职工体检标准 600 元/人。投标人投标报价包含本次采购的服务本身价、投标包含的配件、人员、仪器、体检、税金及风险金等所有费用。
13	是否允许提交备选方案	不允许

14	踏勘现场	不组织
15	投标保证金	无
16	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
17	投标文件份数	1. 本项目为全流程电子交易项目，投标文件采用电子形式，投标人应于投标截止时间前递交加密的电子投标文件一份； 2. 投标文件组成包括商务标、技术标。投标文件商务标为明标，技术标为暗标。商务标、技术标要分开制作、分别上传。 3. 中标单位在领取中标通知书时须提供六套纸质左侧胶装版投标文件，并按招标文件要求在指定位置签字或盖章，纸质投标文件须与上传的电子版投标文件保持一致。另须提供电子版投标文件二份（U 盘，word 或 PDF 版电子响应文件）。
18	投标文件递交地点及投标截止时间	投标文件递交地点：同招标公告 投标文件递交截止时间：同招标公告 投标文件的解密时间：网上开标大厅系统默认解密时间为 10 分钟。 投标人须在投标文件递交截止时间前制作加密的电子投标文件（*.hetf 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“河北省公共资源全流程电子交易系统”上传。未按规定时间和方式提交电子文件，导致电子响应文件不能打开的，采购人不予受理。 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系 0311-66635062，或与江苏国泰新点软件有限公司联系 400-998-0000。 注：请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。上传后必须得到电脑“上传成功”的确认，并模拟解密。
19	评标方法	综合评分法
20	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；其中采购人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从河北省政府采购评审专家库中随机抽取。
21	中标结果公示	公示媒介：同招标公告 公示期限：1 个工作日
22	招标文件澄清、修改发出的形式	投标截止时间 15 日前，通过“河北省公共资源交易服务平台”发出。 投标人需及时关注“河北省公共资源交易服务平台”查看招标文件有无澄清、修改，因查看不及时影响投标的，后果自负。
23	投标人对投标文件提出异议时间	投标人对招标文件有异议的，应当在递交投标文件截止时间 10 日前，通过“河北省公共资源交易服务平台”提出。未提出的视为认同招标文件，事后不再受理针对招标文件的疑问及要求的澄清。

24	投标人确认收到招标文件澄清、修改	招标文件的澄清、修改等资料在电子平台发布之时，即视为已送达所有投标人，请投标人及时关注并下载澄清、修改内容，否则，由此引起的一切损失由投标人自行承担。
25	投标文件制作及签字盖章	1. 投标文件由商务标和技术标两部分组成，其中商务标为明标，技术标为暗标。商务标、技术标要分开制作、分别上传。对容易产生歧义、能明显区分投标供应商的内容，要放入商务标部分，不能放入技术标部分，技术标无须电子签章、不能出现投标单位名称及相关提示内容。 2. 投标人必须使用“河北省公共资源交易服务平台”提供的“投标文件制作工具”制作生成电子投标文件，电子投标文件制作完成后，投标人应使用河北 CA 数字证书对投标文件进行加密。因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的，采购人不予受理。 3. 电子投标文件所附各类证件、证书、证明等均采用其原件彩色扫描件，网页证明的可为网页截图，加盖公章。扫描件应当清晰可辨识，投标人对所递交扫描件的清晰度、真实性、与原件的一致性负责。因上述原因导致不利后果的，由投标人自行承担。 4. 投标人的单位公章和法定代表人（单位负责人）印章均应使用 CA 数字证书电子章（河北 CA 提供：单位电子印章、法人印章、法人手签章），所涉及法定代表人或其授权委托代理人签字的，投标人可将文件签字后扫描图片附在电子投标文件指定位置，也可加盖投标人法定代表人或其委托代理人的电子签名章。
26	实质性要求和条件	1. 本项目为全流程电子标，投标人无须到开标现场。电子开标过程中，在开标大厅唱标的内容与投标文件中（投标函）内容不一致以投标函为准。 2. 招标文件中，如有与投标人须知前附表内容不一致的情况，以投标人须知前附表为准。 3. 本招标文件凡是用“黑体”或“加粗”字标志的内容，均属于实质性要求和条件。投标文件存在不符合招标文件规定的实质性要求和条件的情况的，经评标委员会评审、确定后，按无效投标处理。 4. 本项目不允许分包、转包。
27	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；投标人应仔细阅读招标文件，招标文件中如就同一事项的规定或约定不一致的，投标人应提出质疑，采购代理机构和采购人负责答疑；如招标阶段投标人未提出质疑，解释权在采购人或从严标准执行。

28	政府采购相关政策	1.进口产品 采购产品未特别注明“进口产品”字样的，均须采购国产产品。按照财库【2007】119 号文规定，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。 2.政府采购节能产品、环境标志产品 根据财库[2019]9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章，否则为无效投标。 采购人拟采购的产品属于品目清单范围中优先采购的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。 注：1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18 号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》； 2）节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19 号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》； 3）政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见 2019 第 16 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。 3. 根据《工业和信息化部、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 4.根据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46 号)以及财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号），货物服务采购项目给予小微企业 10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受本项优惠政策。（本项目为采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。）
----	----------	---

		小型、微型企业的划分应符合工信部联企业[2011]300 号的相关规定，并在投标文件中附中小企业声明函，否则不予认可。 残疾人企业应符合财政部民政部中国残疾人联合会(财库〔2017〕141 号)的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函，否则不予认可。 监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，提供原件，并在标书中附复印件，否则不予认可。 5.根据《政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125 号第二条第三款规定及冀财采〔2020〕5 号文件要求，投标人是未被列入“信用中国”网 (http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。 供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。 6.各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16 号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。 7.密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的，国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。 8.所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则投标无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。 9.根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。法人的分支机构投标的，本文件中涉及的法定代表人可为分支机构负责人。 注：国家现行的政府采购政策，如依法取消的将不再执行。
--	--	---

29	其他要求	因本项目采用网上开标大厅交易方式，特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。 3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。 4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南-“操作手册”中下载）收听观看实时音视频交互效果，在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况，并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件递交截止时间后，将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密，默认 10 分钟】。 6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥、音视频设备（话筒、耳麦、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易中心网 http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html 下载数字证书驱动）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。
----	------	--

投标人须知正文

一、说 明

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 采购项目资金来源及采购预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合下列资格条件要求：

（1）本项目所需的特定条件见**投标人须知前附表**。

3.2 投标人不得存在下列任意情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标人须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见**投标人须知前附表**。

二、招 标 文 件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标项目需求

第四章 主要合同条款

第五章 评标方法及标准

第六章 投标文件格式

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问，应在规定时间内以书面形式或通过电子招投标以数据电文形式在投标截止前 10 日内向采购人、采购代理机构提出。

7.2 招标文件的澄清或修改，采购人在投标截止时间 15 日前以电子版形式提供，潜在投标人自行下载，但不指明澄清或修改问题的来源。如果澄清或修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，采购人相应顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或修改，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清或修改，采购人都将于投标截止时间 15 日前以电子版形式通知所有招标文件收受人。投标人应及时下载招标文件的澄清或修改电子版，因未及时下载招标文件的澄清或修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

7.4 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以电子版文件形式明确的内容为准。招标文件的澄清、修改等资料在电子平台发布之时，即视为已送达所有投标人。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的电子版文件为准。

7.5 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清、修改、补充通知中予以明确。

8. 偏离

8.1 本款所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

8.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“*”、“★”、“黑体”或“加粗”字标志的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将视其为无效投标。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文。

10. 投标文件构成

10.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标文件格式及具体填写要求详见“招标文件 第六章”。

10.2 投标文件的份数和签署

10.2.1 电子投标文件：1 份（电子文件无正副本区别，仅需上传一份加密电子文件即可）。

10.2.2 投标人应使用电子交易系统提供的投标文件制作工具制作投标文件，并使用 CA 数字证书对投标文件进行加密、加盖电子印章。投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行修改或者撤回。

10.2.3 投标文件采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由其委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求详见**投标人须知前附表**。

10.2.4 投标人应在投标截止时间前将投标文件递交至电子交易系统，并在投标截止时间前由各投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人登录电子招投标交易平台网上开标大厅系统选择进入对应标段的开标会议区在线完成签到。投标截止时间前未在电子交易系统上成功递交投标文件的，视为未递交投标文件。投标人可自行下载投标文件并查看所上传文件的完整性，确保递交的投标文件正确无误。

11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。本项目投标报价要求详见**投标人须知前附表**。

11.2 投标人应按开标一览表和投标报价明细表的内容和格式要求填写各项货物或服务的分项价格和总价。（如有）

11.3 除**投标人须知前附表**允许提交备选方案外，投标人对每种服务（或货物）只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

11.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购单位或者其他投标人的合法权益。

11.5 投标人应合理报价，投标报价超出采购人的最高限价或评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务（或货物）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（本项目为采用固定价格采购的项目，投标人的投标报价不得偏离，否则视为实质上未响应招标文件要求，按无

效投标处理。)

12. 投标保证金（本项目不适用）

12.1 投标人应按**投标人须知前附表**要求提交投标保证金。

未能按要求交纳投标保证金的投标人，采购人将视为不响应招标文件而拒绝。

12.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。投标人有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）违反相关法律法规的其他情形。

12.3 保证金的退还

（1）电子保函（保单）：电子保函不涉及利息，由担保机构无抵押开具，自投标有效期满后自动失效，无需退还。

（2）纸质保函（保单）：由采购人或其委托的招标代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的纸质保函（保单），自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的纸质保函（保单）。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标截止之日起开始计算。投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。

13.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封和制作

14.1 投标文件的密缝

14.1.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hetf) 到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

14.1.2 未按要求进行加密的电子投标文件，采购人不受理。

14.1.3 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062/0311-66635531，或与江苏国泰新点软件有限公司联系400-998-0000。

14.2 投标文件的制作

14.2.1 投标人通过“河北省公共资源交易平台（<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbjyzy/>）”，办事指南（常用工具下载）下载“投标文件制作软件”。

14.2.2 投标人凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件和时间场地信息文件。招标文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

14.2.3 投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件。并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤回。

14.2.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台（<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbjyzy/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

14.2.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

14.2.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hetf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

14.2.7 盲评招标文件编制要求

投标文件分商务部分（明标）和技术部分（暗标）两个部分，商务部分和技术部分要分开制作。对容易产生歧义、能明显区分投标人的内容，要放入商务部分，不能放入技术部分；投标文件技术标部分采用暗标方式编制及评审，即投标人在编制投标文件技术标部分时屏蔽投标人名称等信息。评标委员会依照招标文件的规定对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。具体内容详见招标文件“第六章 投标文件格式 第二部分”。

15. 投标截止时间及投标文件的递交

15.1 投标人应使用电子交易系统提供的投标文件制作工具制作投标文件，并使用CA数字证书对投标文件进行加密、加盖电子印章。投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行修改或者撤回。未按规定时间和方式提交电子文件，该投标文件按无效处理。

15.2 投标文件的递交截止时间见**投标人须知前附表**。

15.3 如遇特殊情况，采购代理机构可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

15.4 到投标截止时间止，采购人收到的投标文件少于 3 份的，采购人将依法重新组织招标。

15.5 逾期送达的投标文件，电子交易系统将予以拒收。

16. 迟交的投标文件

16.1 未按规定时间和方式提交电子投标文件的，该投标文件按无效投标处理。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已递交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分，同时对电子版投标文件进行相应的修改。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定递交。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改、撤回投标文件。

17.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

17.5 因河北省公共资源全流程电子交易系统在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

五、开标与评标

18. 开标及其有关事项

18.1 本项目开标时通过“河北省公共资源交易服务平台”网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

18.1.1 采购人在本须知规定的投标文件解密时间与解密截止时间公开开标。

18.1.2 开标会由招标代理单位组织并主持，开标会接受有关部门监督。

18.1.3 开标会按下列程序进行开标：

- （1）招标代理机构通过“河北省公共资源交易服务平台”网上开标大厅开标；
- （2）投标人在解密截止时间之前，通过电子交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
- （3）待所有投标人解密完成或到解密截止时间后，招标代理机构对已解密成功的投标文件进行二次解密；
- （4）投标人使用 CA 数字证书在开标记录上签字确认，未进行电子签名的视为默认开标记录；
- （5）开标结束。

注：因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因

造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。

18.2 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

18.2.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由投标人自负。

18.2.2 可使用河北省公共资源交易电子交易平台投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

18.2.3 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，投标人在规定时间内完成解密。请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

18.2.4 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：

<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>

18.2.5 投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按照招标文件的要求加密的；
- （3）招标文件或法律法规规定的其他情形。

18.2.6 投标人通过“河北省公共资源交易服务平台”网上开标大厅系统对已递交的电子投标文件进行远程解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案。唱标结束后各投标人代表对开标结果进行确认，未进行确认视为默认开标结果。无论投标人代表是否对开标结果进行确认，都不影响整个开标会过程的公正性和合法性。

19. 评标过程的保密

19.1 评标委员会无任何义务向投标人进行任何有关评标的解释。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授权建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

19.2 投标人在招投标过程中对采购人、评标委员会施加任何影响的行为，将会导致其投标文件无效。

20. 评标委员会

20.1 采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，组建评标委员会。评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人从河北省政府采购评审专家库中

随机抽取的评审专家及采购人代表组成，成员人数应当为 5 人及以上单数。其中评审专家不少于评委成员总数的三分之二。评委主任由评标委员会成员推选产生。

20.2 评标委员会将负责对投标文件的评审。

20.3 所有评标委员应与投标人无利害关系。

20.4 采购人或采购代理机构就招标文件征询过意见的专家,不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标，采购代理机构工作人员不得参加评标。

20.5 本项目执行《河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室关于印发<<政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案>>的通知》的有关规定，实施“双盲”评审。

21. 投标文件的初审

21.1 投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

21.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.3 评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

（1）重大偏离或保留系指投标内容及相关货物或服务的质量、数量和完成期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

- 1) 投标人名称与营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书）不一致的；
- 2) 投标文件未按招标文件的规定签字、盖章的；
- 3) 投标有效期不足的；
- 4) 未按照招标文件规定报价的；
- 5) 不符合招标文件中有关分包、转包规定的；
- 6) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；（本项目不适用）
- 7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；（本项目不适用）
- 8) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 9) 技术标暗标部分不按“暗标”要求编制的；
- 10) 不符合招标文件或法律法规中规定的其他实质性要求。

（2）重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会有权允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如果投标文件没有明确响应招标文件的要求，投标人投标无效且不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

(4) 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

22. 投标文件错误的修正

对于实质上响应的投标文件，评标委员会将对其计算上或累计上的算术错误进行审核和修正，修正后的投标文件须经投标人认可。如果投标人不接受修正，则投标文件将被拒绝，投标保证金也将被没收。

22.1 投标文件中投标函内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标函为准。

22.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

22.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

22.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用书面形式（扫描并传输至远程投标人）通知投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。

23.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字（扫描并在线传输由评标委员会接收）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会可作无效投标处理。

23.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

24. 投标文件的比较与评价

24.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25. 推荐中标候选人名单

25.1 综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，详见“招标文件 第五章”。

25.2 根据财库[2012]69号文件规定：评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 确定中标人

26.1 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当按“招标文件 第五章”规定的方式确定中标人。

26.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27 注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

27.2 评标委员会将遵照规定的评标办法，公正、公平地对待所有投标人。

27.3 投标人试图对政府采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标按无效投标处理。

27.4 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

27.5 采购项目废标

27.5.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- （1）符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足3家的；
- （2）投标人的报价均超过采购预算的或因部分投标人的报价超过预算，导致合格供应商数量不足3家的；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

27.5.2 废标后，采购代理机构应当将废标原因通知所有投标人，并依法重新组织采购活动。

六、授予合同

27. 中标人与中标结果公示

27.1 评标委员会根据招标文件评标办法中的规定，对投标文件的技术和商务进行评审并打分，按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。具体内容详见“招标文件 第五章”。

27.2 采购人或者采购代理机构在中标人确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体

上发布中标结果公告，中标公告期限为 1 个工作日。

28. 中标通知书

28.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 签订合同

30.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，凭中标通知书，缴纳履约保证金，并按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.2 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物、服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.3 中标人中标后不得将合同转包、分包，否则按相关规定追究法律责任。

30.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

30.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 履约验收

31.1 采购人应当按照招标文件、投标文件、政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

32. 投标人有权就招标事宜提出询问和质疑

32.1 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

32.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前有效期限内通过澄清或修改程序提出。

32.3 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

32.4 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以法定形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.5 质疑应当以法定形式向代理机构提出，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.6 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

32.7 质疑书应当包括以下主要内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

32.8 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。质疑时投标人应在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以法定形式提出的；
- （3）质疑书没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- （4）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （5）其它不符合受理条件的情形。

32.10 代理机构将在收到质疑后 7 个工作日内做出答复或相关处理决定，并以适当形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

32.11 投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

32.12 质疑投标人对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

七、其 它

33. 本次采购代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定收费标准的68%收取，由中标人在领取中标通知书前一次性支付，此费用在投标报价中不单独体现。投标人自行核实本项目风险，因政策调整或发生情势变更，致使中标人不能实现投标目的或中标目的不能实现的，招标代理费由中标人承担，已经收取的招标代理费不予退还。

34. 投标人递交投标文件，即意味着已经理解并同意了本招标文件的所有条文，将按照招标文件要求承担责任和义务。

35. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方或行业法规规定的标准、要求、规范指引、限制和禁止性内容时，应必须以法定技术规范为准；没有涉及法定规范时，则以本文件约定的服务要求为准。

36. 本文件未注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。

37. 本文件采购需求若涉及具体品牌、型号、产地的产品，仅作为衡量技术水平与项目实施质量的适用参考基准，投标人可通过比照此参考基准可以同档次、性能更优或更合适的同类产品替代，但必须经评委会技术审定通过后方为有效。

38. 本文件所有涉及知识产权的产品、设计、专利权、商标权和版权，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

38. 招标活动解释

未尽事宜将依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规执行。

本招标文件解释权归属采购人及采购代理机构。

第三章 招标项目需求

一、采购项目技术要求

序号	名称	规格及参数	单位	数量
1	2024 年度教职工体检服务采购项目	1、体检项目 ★（1）体检项目不固定，由职工根据本人实际情况自选。投标医院必须能够开展以下体检项目：内科、外科、妇科基础检查、全部血液检测项目、B 超（腹部、心脏、颈部血管、下肢血管、妇科、乳腺、甲状腺、泌尿系）、x 光片（含消化道造影、乳腺钼靶）、CT、核磁共振、胃镜（含无痛检查）、肠镜（含无痛检查）、妇科病理、同位素检查、疾病风险筛查等体检项目。 （2）体检项目及保证措施优化内容： ①能够开展冠脉或头颈血管 CTA 检查项目。 ②能够开展 3.0T 单部位核磁共振（含 3.0T 头颅平扫+血管成像）检查项目。 ③能够开展同位素检查项目。 ④体检结果报告能够在其他三级医院认可通用。 2、体检要求 （1）投标单位必须保证检查项目都在本单位独立完成，每年都有一定的检查量，须具有丰富的临床经验，能够保证操作的规范性和结果的准确性，充分做到体检的筛查作用。 （2）为保证体检工作的顺利开展，投标医院从 2024 年 6 月—12 月每天都可以进行体检（休息日、节假日除外）。 （3）体检结论：投标单位应根据体检人员和体检项目的实际情况，在项目完成后向采购方提交体检报告，以及体检结果异常的人员名单。7—10 天内向体检人员提交体检结果报告，为保护体检人个人隐私，每份体检结果报告必须单独封装，不得泄露体检人员检查结果。 （4）针对教职工个人身体健康状况制定相应的体检方案，体检结束后有高级职称医生给予解答体检报告内容和相关问题咨询，并提出诊疗建议，提供咨询电话。 （5）职工体检标准 600 元/人。投标医院为了体现诚意，可以提高个人体检标准金额。合同实施过程中，具体结算按照体检标准 600 元/人*实际领卡体检人数结算。 （6）本次招标具体条款内容，以招标人与中标人签订的合同内容为准。投标标书是本项目合同不可分割的一部分，参与投标即视为完全接受本标书的全部要求。 （7）中标后，医院统一为每名职工办理一张体检就诊卡，体检卡的实际使用金额= 600 元/人+附加金额。 3、体检人数：约 900 人（最终以采购方实际体检人数为准）。 4、体检标准人均单价：该项目人均单价 600 元（人民币）。 5、服务期限：自签订合同之日起 180 日内完成。 6、项目实施地点：采购方指定地点。 7、付款要求： （1）付款方式：医院统一办理体检卡后，全部交付给学校核验后按实际领卡体检的人数支付费用。 （2）采购人不承担因财政资金不能及时到位给中标人造成的任何损失。	人次	900

注：以上加★的为重要技术指标，投标人有一项不满足的即为无效投标，但可以优于标书要求。

二、商务要求

★1、投标报价：

（1）投标人投标报价包含本次采购的服务本身价、投标包含的配件、人员、仪器、体检、税金及风险金等所有费用

（2）本项目总预算 **54** 万元，投标人投标报价超过预算的为无效投标。

★2、交付时间：自合同签订后 180 个工作日内完成全部服务。

3、交付地点：河北省邢台市信都区泉北西大街 1169 号河北机电职业技术学院。

4、验收方式：采购人根据合同和招、投标文件验收。

5、付款方式：

（1）付款方式：医院统一办理体检卡后，全部交付给学校核验后按实际领卡体检的人数支付费用。

（2）采购人不承担因财政资金不能及时到位给中标人造成的任何损失。

6、售后服务内容：

（1）在项目完成后向采购方提交体检报告，以及体检结果异常的人员名单。7—10 天内向体检人员提交体检结果报告，为保护体检人个人隐私，每份体检结果报告必须单独封装，不得泄露体检人员检查结果。

（2）针对教职工个人身体健康状况制定相应的体检方案，体检结束后有高级职称医生给予解答体检报告内容和相关问题咨询，并提出诊疗建议。

注：以上加★的为重要技术指标，投标人有一项不满足的即为无效投标，但可以优于标书要求。

第四章 主要合同条款

（本合同仅供参考，以双方签订的最终合同为准）

采购单位（甲方）：_____

供 应 商（乙方）：_____

签 订 地 点：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件和中标（成交）投标人的投标（响应）文件，甲乙双方签订本合同。

第一条 服务项目名称

- 1、甲方通过_____方式确定由乙方提供以下服务：
- 2、服务内容及数量（可另附明细附件）：
- 3、服务地点：_____。
- 4、服务期限：自_____年____月____日至_____年____月____日。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

第三条 合同金额及报价明细

- 1、本合同服务费用总金额为（大写）：_____元。
- 2、报价明细（可附明细表）：

第四条 付款方式

医院统一办理体检卡后，全部交付给学校核验后按实际领卡体检的人数支付费用。

第五条 验收方及验收标准

采购人根据合同和招、投标文件验收。

第六条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

- 1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。
- 2、甲方有权对项目资金使用情况监督、检查，并要求乙方提供相关资料。
- 3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关

法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合有关管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第七条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目分包或转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8、乙方应严格按时按质完成本合同约定的服务。

9、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

10、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保存。

11、乙方应根据甲方要求提交履约保证金的，乙方应按招标文件约定的方式，以金融机构出具的保函等非现金形式，提交合同价____的履约保证金。如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

12、乙方应履行的其他义务：

第八条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费____%的违约金。甲方逾期付款的，每日按本合同总价的____%向乙方偿付违约金，最高不超过逾期付款金额的____%。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费____ %的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包给第三方承担。如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费____%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 知识产权归属

乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发

生的一切责任、费用和赔偿。

第十条 保密条款

1、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第十一条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

- 1、本合同期满，双方未续签合同的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
- 4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十四条 税费发生与履行

与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其他

1、本合同所有附件及相关文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往

来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话及乙方银行账户信息有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

第十六条 补充条款

- 1、谅解与备忘条款:
- 2、双方不可撤销的责任与义务:
- 3、双方约定以下补充条款:

第十七条 合同生效

- 1、本合同订立时间: ____年 ____月 ____日。
- 2、本合同订立地点: _____。
- 3、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。
- 4、本合同一式 ____份,甲乙双方各执 ____份,本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(签章):

法定代表人(签章):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

地址:

地址:

电话:

电话:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第五章 评标方法及标准

一、评标原则

1、依据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和河北省相关法规、文件制定本项目评审细则，评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。

3、采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。

4、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。

5、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。与投标人有隶属和利益关系的专家不能担任评委。

二、评标方法和标准

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，组建评标委员会。评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人从河北省政府采购评审专家库中随机抽取的相关方面的专家及采购人代表组成，成员人数应当为 5 人及以上单数。其中相关方面的专家不少于评委成员总数的三分之二。评委主任由评标委员会成员推选产生。

本次招标采用综合评分法。根据招标文件评标办法和标准，评标委员会对每一份有效投标文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐 3 名中标候选人，采购人授权评标委员会确定综合得分第一名的中标候选人为中标单位。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或招标文件规定应当提交履约保证金而在规定时间内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

三、评标步骤与方法

1、资格性、符合性评审

根据招标文件的规定，评标委员会首先按招标文件要求对各投标人的投标文件进行资格性、符合性评审，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应招标文件的商务条件和技术条件要求的投标文件可进入下一步评审。

2、商务部分和技术部分评审

按照招标文件的规定，对通过资格性、符合性审查的每一份有效投标文件的商务部分和技术部分响应程度进行评审、打分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明和相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、鼓励中小微企业发展措施

根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库(2022)19号)、河北省财政厅 河北省工业和信息化厅关于转发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知：对小型和微型企业的供应商价格给予 10% 扣除，用扣除后的价格参与评审。

本项目为采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素，以下条款均不适用。投标人的投标报价不得偏离，否则视为实质上未响应招标文件要求，按无效投标处理。

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》中有关规定，供应商为小微企业的，应当出具《中小企业声明函》，否则不予认可，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

(2) 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号)的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

(3) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%(工程项目为 3%—5%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（6）根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）文件规定及财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

4、节能环保产品采购

（1）若采购产品属政府强制采购节能产品的，投标人所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单供应商可查询中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>）。请供应商提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章（**如未提供则属于无效投标**）。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则两期清单中的产品都接受。

（2）根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库〔2006〕90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖供应商公章（**如未提供则属于无效投标**），清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

5、投标人提供相同品牌产品的评审处理办法

（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6、澄清有关问题

为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人做出必要的

澄清、说明或者补正，也可以做出对投标人不利的解释。投标人的澄清、说明或者补正必须是书面形式，由其法定代表人或授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者投标文件的实质性内容。

7、中标候选人的确定

评标委员会根据招标文件评标办法中的规定，对投标文件的技术和商务进行评审并打分，按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按体检卡卡值金额报价由高到低顺序排列。得分且体检卡卡值金额报价均相同的，则由评标委员会根据投标人的招标文件响应程度、服务方案、技术条款等内容择优评出。若仍然相同时，由评标委员会通过投票的方式，确定排序。排名第一的中标候选人如放弃中标或不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依次类推，采购人也可以重新开展政府采购活动。

8、编写评标报告。

评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告，评标报告应当由评标委员会全体人员签字确认。评标委员会成员对评标报告有异议的，按照少数服从多数的原则确定，评标程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

附表 1：政府采购评分表及说明

(1) 报价得分（无）

内 容	标准分	评分标准及分值
投标报价	无	采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

(2) 商务、技术得分（100 分）

评审项目		最高得分	评分标准
商务部分 明标 (75 分)	体检卡面值 附加金额	48	体检卡面值以 600 元/人为基础，在此基础上，每承诺增加 50 元体检卡面值金额的加 3 分，累计最高得 48 分。 注：体检卡面值= 600 元/人+附加金额 附加金额=50*n（n 为自然数）
	同类业绩	5	每提供一份自 2021 年 5 月至今的同类业绩得 1 分，此项满分 5 分（以合同签订时间为准）。 业绩须提供以下证明资料：合同原件彩色扫描件（需包括合同首页、金额页、显示合同关键性内容的相关页和签字页，合同原件必须双方盖章）。 未提供以上材料或材料不全的业绩不得分。
	人员资质配备 情况	10	每拟派一名正高级职称医师加 1 分，每拟派一名副高级职称医师加 0.5 分，满分 10 分。 提供证书原件彩色扫描件，不提供不得分。
	医疗设备配备 情况	12	根据拟投入本项目设备配置清单、种类、专业程度、检测精度情况等的先进性、科学性、合理性进行综合比较量化打分： 第一档，设备配备先进，使用便捷，配备合理，得 12 分； 第二档，设备配备较先进，使用较便捷，配备较合理，得 9 分； 第三档，设备配备一般，使用一般，配备一般，得 6 分； 第四档，设备、使用、配备有欠缺或低于其他档次投标人，得 3 分； 缺项得 0 分。
技术部分 暗标 (25 分)	服务方案及 保证措施	13	根据投标人提供的服务方案及保证措施进行综合评审量化打分，包括但不限于体检流程安排、体检时间安排、人员体检的导诊服务及健康档案管理、特殊人员

			的体检安排、提供健康咨询、提供就医绿色通道等方面： 第一档，服务方案全面、科学，满足招标文件要求，整套方案科学合理、安排严密、内容齐全，得 13 分； 第二档，服务方案较全面、较科学，基本满足招标文件要求，整套方案可行、内容较齐全，得 9 分 第三档，服务方案一般，得 6 分； 第四档，服务方案较差，得 3 分； 缺项得 0 分。
	服务承诺及措施	6	根据投标人针对本项目服务能够承诺保证有足够的人力、物力等资源，保证按时按质按量完成委托的体检业务，提供优质服务、完善的制度保障、检测结果质量承诺、服务周期保证、体检后服务等进行综合评审： 第一档，承诺及措施完善、合理、可实施性强，得 6 分； 第二档，承诺及措施较完善、较合理、可实施性较强，得 4 分； 第三档，承诺及措施一般，得 2 分； 第四档，承诺及措施较差，得 1 分； 缺项得 0 分。
	应急预案	6	根据投标人针对本项目所做出的应急预案处理措施等进行量化打分，包括突发事件、应急医疗保障措施及其他相关服务等： 第一档：内容完整、措施科学合理、能有效应对、处理应急事件，可实施性强、与本项目的实际情况契合度高，得 6 分； 第二档：内容较完整、措施较科学合理、可实施性较强、与本项目的实际情况契合度较高，得 4 分； 第三档：应急预案措施、内容一般，可实施性一般、基本契合本项目实际情况，得 2 分； 第四档，应急预案措施、内容较差，可实施性低、得 1 分； 缺项得 0 分。
(1) 由评委按以上内容进行评审并打分，缺项者该项得 0 分。 (2) 该项得分为所有评委打分的算术平均值（保留两位小数，第三位四舍五入）。			

注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对小型和微型企业的供应商价格给予 10%扣除，用扣除后的价格参与评审。（**本项目为采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。**）

（2）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

【信息来源：省本级】 【作者：】 【信息时间：2018-04-02 14:23 阅读次数：24538】 【字号 大 中 小】 【我要打印】 【关闭】

行业	中小微企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元及以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元以下		300万元及以上	300万元及以上		300万元及以下	300万元及以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元及以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元及以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型

附表 2：资格审查表

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书）	有效且符合要求
2	医疗机构执业许可证书	有效且符合要求
3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	有效且符合要求
4	关联企业情况表	有效且符合要求
5	信用记录查询	未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当天现场查询为准）

注：1、以上所有内容必须全部合格，才能通过本次资格审查，有一项不合格即不通过。
2、资格审查证明材料须上传序号 1 和序号 2 的证明材料原件彩色扫描件，投标人自行对提供的证书、文件材料的真实性负责。如正处于年检、补办、换发之中，投标人须出示该证件颁发部门或相应主管部门有效证明扫描件，该证明应准确表明证件目前所处状态及有效性。

附表 3：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称与营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书）一致	符合招标文件要求
2	投标文件签字、盖章	符合招标文件要求
3	投标有效期	符合招标文件要求
4	投标报价	符合招标文件要求
5	服务期限	符合招标文件要求
6	服务要求	符合招标文件要求
7	投标文件技术标（暗标）部分编制要求	符合招标文件要求
8	其他要求	无采购人不能接受的附加条件；无法律、法规及招标文件规定的其他无效情形及重大偏差

注：有上述情况之一的，评标委员会认定其为不合格投标人。
结论填写“合格”或“不合格”，不合格的投标人不进入下一轮评审。

第六章 投标文件格式

投标文件分为商务标部分（明标）和技术标部分（暗标）两个部分，请按要求分别制作。

_____项目

投标文件

（第一部分：商务标部分）

项目编号：_____

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

（自行编制目录及对应页码）

一、投标函

致：_____（采购人）

根据已收到的项目编号为_____的_____（项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、项目需求及其他有关文件后，我方愿以以下承诺内容承担本项目招标范围内的工作并承担相应责任。

1. 招标文件范围内投标报价为人民币（大写）：_____元整/人、（小写）：_____元/人，服务期：_____，质量标准：_____。

2. 严格按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件补遗书（如有），我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本投标有效期为自开标之日起_____日历天，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 我方同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。

6. 我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，**最低报价不是中标的唯一条件。**

8. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同贵方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

9. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

统一社会信用代码：_____ 地址：_____

联系电话：_____ 电子函件：_____

日期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

投标人名称	
投标文件名称及编号	
投标报价（元）	大写：_____元整/人 小写：_____元/人
服务期	
质量标准	
体检卡	附加金额_____元/人，体检卡面值_____元/人
备注	
投标人（公章）	法定代表人（签字或盖章）： 年 月 日

注：本项目为采用固定价格采购的项目，投标人的投标报价不得偏离，否则视为实质上未响应招标文件要求，按无效投标处理。

三、体检项目价格明细表

（投标单位自行编制）

注：（1）无须设置明细总价；

（2）以上明细表单项报价不得高于投标单位正常体检价格，采购人教职工在体检时按照本表中的价格执行。

（3）体检项目不固定，由教职工根据本人实际情况自选。

四、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号：_____

系：_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

后附：法定代表人身份证正反面原件彩色扫描件加盖公章

五、法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
_____（姓名）为本公司的合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、
撤回、修改_____（项目名称）投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我
均予以承认。

本授权书于____年____月____日生效，有效期至____年____月____日，代理人无转委托权。
特此声明。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

手 机 号：_____

_____年____月____日

后附：被授权委托人身份证正反面原件彩色扫描件加盖公章

六、资格证明文件

（依照招标文件要求，提交资格审查相关证明资料）

附件 1:

投标人承诺函

致：_____（采购人）

我单位自愿参与_____（项目名称）项目，提供招标文件中规定的货物和服务，并承诺我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

说明：公司成立不满三年的提供自成立以来。

附件 2:

关联企业情况表

投标人名称:

投标人应提供关联企业情况, 包括以下内容:

(1) 单位负责人为同一人的不同单位名单:

(2) 存在直接控股、管理关系的不同单位名单:

投标人应如实填报此表, 否则因其投标影响招标公正性的, 其投标无效, 并视为弄虚作假。

注: 如投标人不存在以上某种情况, 请在其后填写“无”; 不得更改要求的格式。

投标人: _____ (公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件 3:

(一) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本声明函非必须提供项，投标单位可根据自身情况自行决定投标文件中是否提供。

（二）监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府 采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

七、企业实力

（一）投标单位简介

（请投标单位自行编制）

附件 1:

投标人基本情况表

投标人名称						
成立时间						
详细地址						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业类型						
注册资本						
经营范围						
与供应商负责人 为同一人或者存在 控股管理关系的 不同单位						
企业人员情况	企业全部人员总数					
	其中拟投入本项目人员总数				总数:	
					正高级医师:	
					副高级医师:	
					中级医师:	
					初级医师:	
备注					其他人员:	

后附：营业执照、资质证书等相关证明材料的原件彩色扫描件。

附件 2:

拟投入项目专业人员情况汇总表

序号	姓名	年龄	性别	学历	拟任 职务	职称	执业 资格	备注
					项目负 责人			
.....								

注：表格可自行扩充，但不得改变格式。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附件 3:

拟投入项目的专业个人简历表

姓 名		出生年月	
性 别		身份证号	
毕业时间		职称/执业证书	
拟任职务		工作年限	
经 历			
年- 年	参加过的项目名称（类型和金额）		该项目中任职

注：拟投入本项目的专业人员（包含医师、护士等）均须填写本简历表并后附所需证明资料原件彩色扫描件，证明资料包括身份证、学历证、职称证（如有）、执业证书（如有）等。

附件 4:

拟投入项目设备一览表

序号	设备名称	品牌型号	生产厂家	出厂日期	用途	数量	年检情况
.....							

注：后附相关证明资料。

(二) 同类项目实施情况一览表

同类项目实施情况一览表

序号	项目名称	招标（采购）单位	合同价款	合同履行情况	招标（采购）单位联系人及电话
.....					

注：1. 表格不足，可自行扩充。

2. 具体要求详见“招标文件 第五章”。

(三) 商务条款偏离表

商务条款偏离表

序号	条款名称	招标文件要求	投标文件 响应情况	偏离情况 (符合、优于、低于)	备注(简要注明优 于、偏离的原因)
.....					

注：表格不足可自行扩充，但不可缺项。须逐条填写并写明偏离情况。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（四）投标人认为有必要提供的其他资料

第二部分：技术标部分（暗标）

一、技术标部分包括但不限于下列内容

第1章 服务方案及保证措施

第2章 服务承诺及措施

第3章 应急预案

二、暗标的编制要求：

1. 版面要求：采用 A4 幅面，白底，纸张方向纵向，不得设置封面、封底和目录。
2. 颜色要求：所有文字、图表均为黑色，不得出现彩色内容、特殊符号。
3. 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记；不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。
4. 排版要求：标题及正文部分行间距为 1.5 倍行距，页边距上、下、左、右均为 2.5 厘米；字体间字符间距、位置为标准；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐、文本前后缩进为 0 字符、文字方向为从左到右；首行缩进 2 字符，不得有空格；段前段后为 0 磅，不得有空行；不得出现底纹、水印、页码、页眉、页脚。
5. 图、表要求：居中对齐，图、表中的字体、段落等与上述要求相同，但是段落对齐方式为居中，特殊格式（首行缩进）为无。
6. 每部分当中：一级标题格式：例如“第 2 章 技术方案”。二级标题格式：例如“2.1 关键技术路线”。三级标题格式：例如“2.1.1 关键技术路线剖析”，以此类推。标题中空格为 1 个英文半角空格。
7. 其它：除满足上述各项要求外，投标文件暗标部分均不得出现投标人名称、地址、徽标、人员姓名、企业文化、宗旨以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。该部分中不得明示的内容以“*****”（六个*）代替。

注：不符合上述实质性要求的，投标文件作无效投标处理。本技术标暗标制作要求中未做规定的情形不做为判定无效投标的依据，评标委员会不得以暗标部分编制格式随意否决其投标。

此页不放入标书内。